

In data 5 febbraio 2022 alle ore 15 si è tenuta la seconda assemblea del Comites Olanda in modalità online su piattaforma Zoom, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno (OdG):

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Comunicazioni.
- 3) Relazione dei revisori dei conti sul bilancio Consuntivo.
- 4) Approvazione del bilancio consuntivo.
- 5) Aggiornamento del tesoriere sullo status del passaggio/conto in banca.
- 6) Elezioni responsabili comunicazione.
- 7) Votazioni sulle modalità di diffusione tramite diretta Facebook delle prossime riunioni.
- 8) Aggiornamenti sulla sede e approvazione vendita beni Comites tramite procedura ad evidenza pubblica.
- 9) Approvazione modifiche al regolamento interno del Comites Olanda.
- 10) Varie ed eventuali.

	PRESENTI	ASSENTI GIUSTIFICATI	ASSENTI INGIUSTIFICATI
1	Barone Luigi	Gentile Carmelinda	
2	Battistig Marcello	Marco Fuscaldo (entra alle ore 15.50)	
3	Checchi David		
4	Cimegotto Paola		
5	Prando Angela		
6	Pravisano Ernesto		
7	Rossi Cinzia		
8	Ruggieri Roberto		
9	Spadafora Monica		
10	Summa Barbara		

La seduta si apre alle ore 15,10 con il saluto della Presidente che si dice impossibilitata a presiedere e moderare per motivi di salute e passa il compito alla Vice -Presidente che ricorda che l'assemblea verrà registrata ai soli fini della verbalizzazione e che eventuali ulteriori registrazioni vengono considerate clandestine e non autorizzate.

Ricorda le regole dell'assemblea secondo cui verranno trattati prima i punti dell' ODG dell'assemblea mentre eventuali interventi del pubblico verranno trattati alla fine, ricordando che temi di particolare importanza possono essere scritti in chat e verranno trattati alla fine, tempo permettendo. Altrimenti, verificata la conformità con gli obiettivi e la missione del Comites dalla stessa assemblea, saranno trattati come ODG alla prossima assemblea.

Prando sarà time watcher.

La Presidente lancia il video dell'Inno Nazionale di Mameli trasmesso in occasione del reinsediamento del presidente Mattarella.

La Vice-Presidente coglie l'occasione per rivolgere al Presidente della Repubblica anche gli auguri del Comites Olanda.

Seguono un saluto ai presenti e i ringraziamenti a tutti, in particolare ai revisori dei conti: Davide Garufi, Alessandro Argentini ed Enrico de Francesco per il lavoro svolto al fine di consentire la presentazione di questo bilancio, ed al pubblico presente.

Ricorda che, per facilità di verbalizzazione, il pubblico può scrivere in chat il proprio nome e titolo, anche e soprattutto se semplici cittadini.

Sono presenti: Michele Schiavone, segretario generale del CGIE, Andrea Mantione, consigliere CGIE, Luciano Vecchi, responsabile per il Partito Democratico del dipartimento per gli italiani nel mondo. Alle 16:19 si collega anche l'onorevole Stefano Billi.

Si decide per un'inversione dei primi due punti dell'OdG e di trattare le comunicazioni prima dell'approvazione del verbale così da compattare il momento dei saluti e delle comunicazioni.

## **2. Comunicazioni.**

Prende la parola Michele Schiavone che sottolinea come si debba puntare a rilanciare le sorti del nostro Paese passando anche per gli italiani all'estero: il valore della comunità passa attraverso la scuola, il miglioramento dei servizi e dando diritti.

Segue l'intervento di Luciano Vecchi che ci segue, raccomanda di non perdere l'entusiasmo nei meandri della burocrazia, esaltando il nostro lavoro che si fonda sul volontariato gratuito. Gli italiani all'estero sono bistrattati e misconosciuti anche nel quadro istituzionale, ma il nostro contributo andrebbe salvaguardato come un valore. Possiamo far arrivare in Italia la voce dei connazionali sottoponendo bisogni e proposte, sottolineando la qualità italiana fuori di propri confini. Si dichiara pronto come interlocutore.

Termina Andrea Mantione ricordando che il CGIE non è solo riunioni e discorsi ma il rappresentare i problemi nei Paesi Bassi, cosa che, dice, "ho fatto con impegno e soles consumate nei corridoi della Farnesina" per ottenere più servizi per il consolato e assistenza. Inoltre sollecita sulla realizzazione del Progetto Insieme.

La Vice-Presidente comunica che è pervenuta la comunicazione dell'on. Angela Schiró impossibilitata a partecipare ed augura buon lavoro all'assemblea.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente.**

La Vice- Presidente chiede se ci siano appunti da aggiungere al verbale e si passa alla votazione.

Il verbale passa con l'approvazione all'unanimità dei presenti con l'astensione di Pravisano, assente all'assemblea precedente.

### **3. Relazione dei revisori dei conti sul bilancio Consuntivo.**

#### **4. Approvazione del bilancio consuntivo.**

La Vice-Presidente propone di trattare i punti **3 e 4** congiuntamente.

La Presidente ringrazia i revisori dei conti che hanno regalato il proprio tempo alla comunità per questo compito, che ricorda è a titolo gratuito, citando la riunione del 1 febbraio scorso in cui insieme al tesoriere Checchi, al presidente uscente Pravisano, con Davide Garufi, Alessandro Argentini ed Enrico de Francesco sono stati esaminati gli estratti conto e la contabilità giustificativa dei risultati esposti nella relazione finale. Ricorda inoltre le raccomandazioni di De Francesco di farci sempre guidare dalla circolare relativa alle spese del Comites.

La parola passa al tesoriere che legge la relazione al bilancio consuntivo predisposta dal Presidente uscente e allegata al presente verbale.

Il revisore dei conti Argentini fa notare un refuso nella stesura, ma trattandosi di errore materiale si procederà alla correzione dello stesso, restando invariate le cifre messe a bilancio.

Si ricorda che i conti ereditati dal Comites uscente sono in ordine e certificati dai revisori dei conti, quindi si passa alla votazione.

Il bilancio è approvato all'unanimità dei presenti.

### **5. Aggiornamento del tesoriere su stato conto in banca.**

Purtroppo, vista la quarantena causa Covid19 della Presidente, non è stato possibile per la stessa recarsi personalmente presso una filiale ABN Amro per il passaggio dei conti correnti, quindi, nelle more, sarà ancora il Presidente uscente Pravisano ad avere accesso a conti e pagamenti.

La Presidente si impegna ad effettuare il suddetto passaggio il più presto possibile.

### **6. Elezioni responsabili comunicazione.**

Si sono candidati Checchi per Twitter, Fuscaldo per Instagram, Ruggieri per Facebook e sito web, Pravisano per LinkedIn.

La Vice-Presidente auspica che si voti per tutti all'unanimità, Cimegotto rilancia proponendo di votare l'intero pacchetto.

Le candidature, votate come unica proposta, passano all'unanimità dei presenti.

La Vice-Presidente ricorda che non si tratta di scelta irrevocabile e che, alla luce delle statistiche sull'andamento di ogni social, da verificare entro un anno, si deciderà di conseguenza.

Alle ore 15.50 si collega Marco Fuscaldo.

### **7. Votazioni sulle modalità di diffusione tramite diretta Facebook delle prossime riunioni.**

Anche per allinearci alla pratica ormai comune agli altri Comites ed anche al CGIE, e nel rispetto dell'obiettivo e del metodo della trasparenza che la presente assemblea è determinata nel voler perseguire, Rossi propone la seguente mozione: "fatti salvi casi eccezionali, sulla cui eccezionalità si esprimerà l'assemblea prima della riunione stessa, l'assemblea è a favore della diretta via facebook o altri canali social delle proprie riunioni, siano esse in modalità telematica, ibrida o in presenza".

La mozione passa all'unanimità dei presenti.

Alle ore 16.00 si collega la rappresentante dell'ambasciata, dott.ssa Principi la quale porta i saluti dell'Ambasciata e fa annotare, rispetto al verbale della seduta precedente, sul punto sollevato dal pubblico riguardo alla richiesta che "il Comites e il CGIE si adoperino affinché i sussidi per i connazionali in difficoltà siano erogati in maniera più lineare. Modalità devono essere pubblicizzate con chiarezza (come accedere, chi ne ha diritto, ecc.) da parte delle istituzioni" che l'ambasciata ha sempre reso pubblici sul suo sito i sussidi per i connazionali.

Principi chiede inoltre di fare presto per il Progetto Insieme.

### **8. Aggiornamento sede e vendita beni attraverso evidenza pubblica**

Purtroppo la direttrice dell'Istituto Italiano di Cultura, Paola Cordone ci ha comunicato che, dopo essersi interfacciata con Ambasciata e Ministero, in vista della ripresa delle attività dopo il Covid e visto che si dovranno effettuare dei

lavori di ristrutturazione nello stesso Istituto, non è possibile che venga concessa al Comites la stanza di cui si era parlato precedentemente. Si prende atto che la ricerca della sede è un punto ancora da risolvere.

L'Assemblea prende atto della mancata disponibilità sia dell'Ambasciata sia dell'Istituto Italiano di Cultura a prestare le proprie sedi come sede legale (intesa come indirizzo per la corrispondenza).

Nelle more di trovare una sede, Il Comites dovrà stabilire una sede legale provvisoria. A questo proposito, Checchi e Ruggieri aggiornano l'Assemblea sull'incontro avuto con il Centro Socio- Culturale dell'Aja, che ha espresso piena disponibilità previa verifica con il centro Spagnolo (con cui condividono la sede), a concedere al Comites l'utilizzo degli spazi indicando la disponibilità di un accordo per una sublocazione a 2/300 euro mensili da definirsi. A domanda di Pravisano viene specificato che l'attuale offerta preliminare non include spazi per il deposito dei beni del Comitato, salvo un armadio per custodire alcuni faldoni.

Prando chiede informazioni sull'accessibilità della sala, trasporti pubblici, parcheggi e barriere architettoniche. Checchi informa che la sala si raggiunge comodamente coi mezzi pubblici, c'è parcheggio. La sala è inoltre accessibile per disabili (entrata per sedia a rotelle). A domanda viene chiarito che il parcheggio è limitato a pochi posti auto (5?) non riservati e condivisi con tutti i conduttori dello stabile.

Rossi chiede che si chiariscano le ragioni del rifiuto dell'Ambasciata a stabilire la sede legale del Comites presso la stessa. Principi adduce motivi di difficoltà legale per il subaffitto, ma dice anche che se il Comites non dovesse risolvere il tema della sede, l'Ambasciata si adopererà di conseguenza.

Si decide comunque per un avviso pubblico per la ricerca di una sede.

Spadafora propone, nelle more, l'indirizzo di un membro dell'esecutivo, come ultima ratio. Summa osserva che un indirizzo privato pone in teoria delle questioni di sicurezza e meglio cercare di trovare alternative.

Per tutto quanto detto sopra, il Comites, si vede costretto a vendere i beni di proprietà che al momento giacciono presso le Acli di Utrecht.

Cimegotto si è interfacciata col presidente delle ACLI, Paletta per conoscere i tempi della proroga che ci ha gentilmente concesso e per la quale lo ringraziamo pubblicamente. Essa termina il 15 febbraio 2022.

Paletta aveva già avanzato un'offerta per l'acquisto degli stessi beni. L'accettazione della stessa ha i seguenti vantaggi: risparmio su trasloco/stoccaggio e dei beni e l'eventuale utilizzo per riunioni che si faranno ad Utrecht, nella prospettiva di un Comites itinerante.

Tuttavia, nel rispetto della legge, si procederà alla vendita attraverso la pubblica evidenza.

La Vice- Presidente chiede a Ruggieri, che si sta interfacciando con il presidente delle Acli, Paletta, di formulare la sua proposta per le modalità di vendita. Si ricorda, per la vendita dei computer tra i beni, di ricorrere a una sovrascrittura dell'hard - disk per cancellare i vecchi dati.

Si delibera che si procederà alla vendita per pubblica evidenza e, in caso vada deserta, di accettare la proposta di Paletta. Si concorda che i dati relativi alle modifiche all'inventario suddividendo tra i beni da cedere e quelli da conservare verrà fatta girare per e-mail in modo da rientrare nei tempi.

### **9. Approvazione modifiche al regolamento interno del Comites Olanda.**

Si decide all'unanimità che, per dare il giusto valore alla discussione sulle modifiche al regolamento, verrà convocata una riunione apposita il 5 marzo pv.

Prima della fine dell'assemblea la parola passa all'on. Simone Billi che saluta e si congratula per l'impegno del Comites ribadendo la sua disponibilità e il suo sostegno su tutti i temi di interesse.

La Vice- Presidente ringrazia tutti per lo svolgimento efficiente dell'assemblea e chiude l'assemblea formale alle ore 17.

La Presidente

BARBARA SUMMA



La Verbalista

CINZIA ROSSI



la Vice-Presidente

MONICA SPADAFORA



ALLEGATI:

- 1) Bilancio Consuntivo e relative delibere

## VERBALE RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DEI REVISORI DEI CONTI

### PER LA CONTABILITÀ RELATIVA ALL'ANNO 2021

La commissione dei revisori dei conti si è riunita in data **Lunedì 31 Gennaio 2022** alle **ore 20:30**, in **videoconferenza** causa restrizioni Covid-19, per esaminare il bilancio consuntivo relativo all'anno 2021 del Com.It.Es. de L'Aja (di seguito anche COMITES Olanda). La commissione è composta dal **Dott. Enrico DE FRANCESCO** revisore nominato dall'Ambasciata d'Italia, dall'**Ing. Alessandro ARGENTINI** e dall'**Ing. Davide GARUFI**, revisori nominati dal Com.It.Es.

Si certifica che il saldo attivo al 31 dicembre 2021 del conto corrente bancario nr. 532224981 acceso presso la ABN/AMRO risulta pari ad **€22.274,23**, il saldo cassa al 31 dicembre 2021 é di **€0.00**, per un totale generale di **€22.274,23 (euro ventidue miladuecentosettantaquattro/23)**.

Il saldo di cui sopra trae origine da un totale entrate di **€27.205,43** (euro ventisettemiladuecentocinque,43) e da un totale uscite di **€4.931,20** (euro quattromilanovecentotrenuno,20) come da bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021, in allegato.

Non sono state erogate somme a titolo di rimborso spese di viaggio.

### CONCLUSIONI

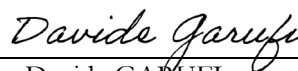
La commissione dei revisori dei conti, salve le osservazioni di cui sopra, **non ha rilevato alcuna incongruità, nella tenuta della contabilità e attività del Comitato.**

Il Revisore



Alessandro ARGENTINI

Il Revisore



Davide GARUFI

Il Revisore dei Conti di nomina consolare



Enrico DE FRANCESCO

**COM.IT.ES. DE L'AJA**

Kaap Hoorndreef 32, 3653AT Utrecht, Paesi Bassi

[esecutivo.comites@gmail.com](mailto:esecutivo.comites@gmail.com)



# COMITES Olanda

## RELAZIONE SULLE ATTIVITA DEL COMITES DE L'AJA

### ANNO 2021

#### ATTIVITA' DEL COMITATO

Il Com.It.Es. de L'Aja (di seguito anche COMITES Olanda o COMITES) ha svolto le seguenti attività che, nel 2021 sono state profondamente segnate (e i progetti ispirati) dal COVID-19:

#### 1. ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DIVULGATIVE

##### Comunicazione, visibilità e utilità

Incremento delle interazioni sulle piattaforme di social network più utilizzate dai vari gruppi di Italiani residenti nei Paesi Bassi. (e.g. Facebook, LinkedIn), per la diffusione capillare di (i) comunicazioni di servizio del COMITES e, soprattutto, (ii) **comunicazioni di interesse della Comunità Italiana.** quali:

- Traduzione di conferenze stampa del Governo olandese riguardanti la situazione e le misure per contrastare la pandemia da Covid-19;
- Veicolazione delle comunicazioni delle Autorità Consolari, in collaborazione con la stessa (cfr. punto 3);

#### 2. PROGETTI

##### La Spesa del COMITES

Si tratta di un'iniziativa di micro sostegno attraverso l'acquisto (sponsorizzato con donazioni dei Consiglieri o attività organizzate) ed erogazione di buoni spesa per connazionali in stato di bisogno. L'iniziativa si è tenuta per due anni consecutivi, a dicembre 2020 e 2021. Sarebbe auspicabile consolidare la regolarità annuale dell'iniziativa, migliorandola anche attraverso una raccolta fondi nella Comunità.

Per il 2021:

- Acquisto di 28 (ventotto) buoni spesa da €25 (venticinque) per connazionali in stato di bisogno;
- I costi di €700,- (settecento) sono stati coperti con i PROVENTI LOCALI! disponibili, frutto delle donazioni dei Consiglieri e delle attività del Comitato negli anni precedenti;

##### Progetto INSIEME

Si tratta di un'iniziativa che ha come oggetto la creazione di materiale informativo e assistenza diretta alla Comunità Italiana rispetto all'introduzione delle credenziali SPID, con cui da giugno 2022 sarà l'unico modo per interloquire con la Pubblica Amministrazione. Il progetto è coordinato dal COMITES con il supporto della Cancelleria Consolare e dell'Ambasciata e svolto in maniera sinergica da Associazioni, Console Onorario, Corrispondenti Consolari. Si è svolto un incontro di allineamento con la partecipazione di alcuni rappresentanti delle Associazioni e dei Corrispondenti Consolari con l'impegno di riunirsi al più presto per definire azioni e supporto in

cooperazione. Il progetto, la cui importanza è stata ampiamente ribadita dagli Uffici della Cancelleria Consolare e dall'Ambasciatore, è stato ritenuto di interesse dal nuovo COMITES.

### 3. PUNTO D'ASCOLTO

Presidio presso Istituto Italiano di Cultura **temporaneamente sospeso causa Covid-19;**

### 4. RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ISTANZE E INTERVENTI VARI

La collaborazione è solida e ottima dall'insediamento del Comitato. Questa è aumentata durante la fase pandemica attraverso la collaborazione sinergica tra Uffici Consolari, COMITES e CGIE e nella fase delle elezioni del COMITES, agevolate da questo Comitato anche attraverso alla partecipazione diretta alle audizioni governative con i CGIE e i rappresentanti del governo.

### 5. RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI

Si riscontra:

- Estrema vivacità **dell'aggregazione digitale** (ovvero quella concepita, costituita e gestita principalmente, e spesso per la totalità, attraverso strumenti informatici sulle varie piattaforme digitali) da parte della Comunità Italiana sui canali di *social and/or professional networking* e dei relativi gruppi organizzati di Italiani residenti nei Paesi Bassi, lontani - quasi sempre per scelta - sia dall'Associazionismo tradizionale *vis a vis* che dalle Istituzioni Italiane.
- Novità **nell'associazionismo e aggregazione tradizionali:**

Il Progetto insieme ha permesso di evidenziare le difficoltà operative di molte delle Associazioni tradizionali.

Di quelle iscritte agli elenchi della Cancelleria Consolare:

- i. Solo 3 partecipavano attivamente al progetto con idee e proposte di supporto:
  1. Circolo Sardo "Amici Mediterranei", referente Mario AGUS
  2. ACLI Olanda, referente Roberto PALETTA
  3. C.O.1. - Comunità Organizzata Italiana, referente Prisco

#### VICINDOMINI

- ii. Le altre Associazioni non hanno risposto ai molteplici tentativi di contatto o dichiarato (e.g. S.C. CRIT- Boccia) di non avere tempo/risorse/interesse a partecipare.

### ASSEMBLEE PLENARIE ED ESECUTIVI

Causa Covid-19, sia le Assemblee che le riunioni dell'Esecutivo si sono **tenute in videoconferenza**. Da Settembre 2021, con il temporaneo allentamento di alcune delle misure di contenimento della pandemia, le ultime due riunioni si sono tenute in presenza presso la sede del COMITES.

### BILANCIO

#### [GENERALE]

Il bilancio in sommi capi è così suddiviso:

## ENTRATE

La somma delle **ENTRATE** e' pari a **€27.205,43**, cosi' suddivisa

ENTRATE	EURO
1 - Saldo attivo Cap. 3103 (al 1 gennaio)	€ 7.525,11
2 - Finanziamento Ministeriale da DM	€ 677,00
3 - Finanziamento INTEGRATIVO Ministeriale 2021	€ 18.300,00
<b>TOTALE ENTRATE MINISTERIALI</b>	<b>€26.502,11</b>
1 - Saldo attivo PROVENTI LOCALI (al 1 gennaio)	703,32
2 - PROVENTI LOCALI	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€27.205,43</b>

## USCITE

La somma delle **USCITE** e' pari a **€4.931,20**, cosi' suddivisa

USCITE	EURO
1 - Uscite MAE	€ 4.231,20
2 - Uscite su Proventi Locali	€ 700,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€4.931,20</b>

## DETTAGLIO

1. *Affitto locali, spese condominiali, illuminazione e riscaldamento.*

I costi di affitto ammontano a €3.000,00, dove il contributo mensile di € 250,00 per la sede di Utrecht rappresenta l'unica spesa e intera somma.

2. *Manutenzione sede e traslochi.*

Nessuna spesa.

3. *Assicurazione RC membri.*

La spesa di **€91,40** per assicurazione membri.

4. *Assicurazione della sede.*

La spesa di **€70,29** per assicurazione della sede secondo fattura.

5. *Pulizia locali.*

Nessuna spesa.

6. *Arredamenti, macchine e loro manutenzione.*

Nessuna spesa.

7. *Cancelleria e spese d'ufficio.*

Spese d'ufficio per **€44,47**, per il dominio internet.

Le spese di 198,- coprono gli abbonamenti per gli anni 2020 e 2021, come indicato nel Bilancio dell'anno 2020, cui si riporta la nota allo stesso punto "Le consuete spese di **€99,00** per rinnovo licenze software per il 2020 saranno rimborsate nel 2021."

8. *Posta e telefono.*

Nessuna spesa.

<1 \ "tw" hw1cn.

Le spese di banca sono di **€177,04** secondo gli estratti conto della banca.

*10. Ilimhono Vitto e Allo, qg, o*

La somma dei rimborsi spese e viaggi di **€0,- (zero)**

*11. HIP111P11lo di w\*grl'erm.*

Nessuna spesa.

*12. Iffl v1ta <' p ro , <Jell i .*

Nel 2021 sono stati organizzati:

**[ATTJVITA'] Comunicazione, visibilita e utilita**

I Consiglieri hanno prestato la loro attivita a titolo gratuito;

**[PROGETTI] La Spesa del COMITES**

I costi di **€700,-** sono stati coperti con i PROVENTI LOCALI dis pon ibilit dal 2020;

**[PROGETTI] Video Informativo COMITES**

I costi di **€650,-** sono stati coperti con i fondi integrativi resi dis pon ibili nel 2021:

*111, .NO*

L'anno finanziario 2021 a marg ine di entrate e di uscite, chiude con un **saldo attivo in banca di €22.274,23, di cui €3.32 di proventi locali.**

<b>SALDI</b>	
Saldo Finanziamento Ministeriale	€ 22.27
Saldo Proventi Locali	C
<b>TOTALE SALDI</b>	<b>€ 22.274,23</b>

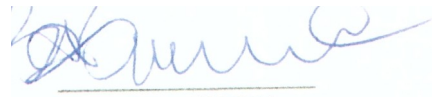
La relazione, con riferimento alle attivita precedenti all'in sed lame nto del nuovo COMITES (Dicembre 2021), e' stata redatta dal Presidente Uscente, Ernesto Pravisano.

Data, 26 Gennaio 2022

Il Tesoriere del Corn.It.Es.

Il Rappresentante Legale del Corn.It.Es.,

21--z



David CHECCII

Barbara SUMMA

VISTO PER VERIFICA ED APPROVAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

L'Amministratore Delegato L'Aj

Giorgio NOVELLO

# COMITES Olanda

## DELIBERA dell'ESECUTIVO 03/2021

### Premesso quanto segue

1. Il 20 Novembre, durante la 42sima Assemblea del COMITES si richiedeva una verifica circa la disponibilità di voucher del progetto Spesa del Cuore, o la disponibilità di fondi da allocarvi.
2. L'Esecutivo esperiva una verifica il cui esito è il seguente:
  - a. Tutti i voucher distribuiti ai Consiglieri sono stati da essi allocati direttamente o indirettamente;
  - b. Il saldo dei proventi locali (ovvero le entrate generate dalle attività del comitato o dalle donazioni dei suoi sostenitori e Consiglieri) del 2021 è pari a € 703,32 (settecentotre,32 euro);
3. Il Consigliere Cogoni riportava di aver ricevuto diverse manifestazioni di interesse per l'iniziativa, avendo raccolto circa una trentina di richieste di bisognosi;
4. Il 25 Novembre, tutti i Consiglieri interrogati direttamente, approvavano di utilizzare i proventi locali per il progetto la Spesa del COMITES entro fine mandato;

### Visto quanto sopra esposto

- Al fine di supportare le richiesta raccolte dal Consigliere Cogoni;
- Con l'intendimento di tutti i Consiglieri del COMITES;
- Vista la disponibilità di proventi locali,

L'Esecutivo

### DELIBERA

- L'acquisto di **28** (ventotto) voucher da € 25,- (venticinque) cadauno della catena Albert Hein (AH), per un valore complessivo di € 700,- (settecento);
- L'immediata assegnazione dei voucher ai Consiglieri per l'immediata distribuzione, così suddivisi:
  - o Cogoni, 25 Vouchers
  - o Ciuffoletti, 3 Vouchers
- Gli erogatori Cogoni e Ciuffoletti avranno cura di distribuire i Vouchers con **modalità e tempistiche tali da impedire che l'erogazione possa influenzare, o considerare di influenzare, in alcun modo le elezioni per il nuovo COMITES** e comunque entro fine mandato.

Utrecht, 25 Novembre 2021

F

Il Segretario

Il Rappresentante Legale del COMITES

  
Paola CIMEGOTTO

  
Ernesto PRAVISANO

**COM.IT.ES. DE L'AJA**

Kaap Hoorndreef 32, 3563AT UTRECHT (NL)

e-mail: [esecutivo.comites@gmail.com](mailto:esecutivo.comites@gmail.com)